

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMAD ZACHRIZAL ANWAR, S.H**
N I P : 19701018 200312 1 001
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran Pengadilan Tinggi
Agama Bandar Lampung

Selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**"

Nama : **CIK IMAH, SE**
N I P : 19581215 198003 2 001
Jabatan : Kepala Bagian Rencana, Program dan Anggaran Pengadilan Tinggi
Agama Bandar Lampung

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**"

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
CIK IMAH, S.E
NIP.19581215 198003 2 001

Bandar Lampung, 4 Jani 2016

PIHAK PERTAMA,

M. ZACHRIZAL ANWAR, S.H
NIP. 19701018 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

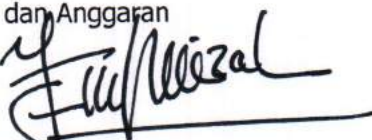
No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Kabag Perencanaan dan Kepegawaian, yang memimpin dan bertanggung jawab di Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran.	12 Kegiatan	100%
2.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas dibidang Perencanaan Program dan Anggaran dengan berpedoman pada Rencana Kerja Kesekretariatan.	1 Kegiatan	100%
3.	Menyiapkan bahan pelaksanaan penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan Tata Laksana	5 Laporan	100%
4.	Menghimpun seluruh peraturan- peraturan dan petunjuk pelaksanaan di bagian Perencanaan, Program dan Anggaran	6 Dokumen	100%
5.	Membuat Rencana Penggunaan Anggaran Dana DIPA (Daftar isian pelaksanaan anggaran) PTA Bandar Lampung setiap awal tahun anggaran.	1 Kegiatan	100%
6.	Melaksanakan Penyusunan RKA-KL, Surat Rincian Alokasi Anggaran (SRAA) dan DIPA 01 dan DIPA 04 berdasarkan Pagu Indikatif, Pagu Sementara dan Pagu Definitif Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung	6 Kegiatan	100%
7.	Membuat Rencana Pengadaan Sarana Prasarana Kantor dan Gedung Kantor Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung dan Pengadilan Agama sewilayah PTA Bandar Lampung	10 Dokumen	100%
8.	Membuat TOR (Term Of Reference) dan RAB (Rincian Anggaran Biaya) serta SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) bersama- sama TIM Penyusun.	6 Kegiatan	100%
9.	Melakukan penilaian atas prestasi kerja seluruh staf dalam bentuk catatan untuk dituangkan dalam sasaran kerja pegawai (SKP)	2 Dokumen	100%
10.	Membuat konsep surat yang berhubungan dengan tugas dibidang Perencanaan.	24 Surat	100%
11.	Mengadakan Rapat berkala dengan staf bagian Perencanaan Program dan Anggaran setiap 3 bulan sekali.	4 Kegiatan	100%

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
12.	Mengevaluasi dan menyampaikan laporan-laporan tentang pelaksanaan tugas Perencanaan, Program dan Anggaran kepada atasan	12 Kegiatan	100%
13.	Membagi tugas kepada staf sesuai dengan fungsi masing-masing.	24 Kegiatan	100%
14.	Memberi bimbingan, arahan dan petunjuk kepada staf serta mengawasi pelaksanaan tugas agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Kegiatan	100%
15.	Menegur dan memberikan peringatan kepada bawahan/ staf yang melanggar disiplin pegawai.	1 Kegiatan	100%
16.	Melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT) bersama TIM penyusun.	3 Kegiatan	100%
17.	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Kabag Perencanaan dan Kepegawaian.	12 Kegiatan	100%


Kabag Perencanaan dan Kepegawaian
CIK IMAH, S.E
NIP.19581215 198003 2 001

Bandar Lampung, 14 Jan. 2016
Kasubbag Perencanaan, Program
dan Anggaran

M. ZACHRIZAL ANWAR, S.H
NIP. 19701018 200312 1 001