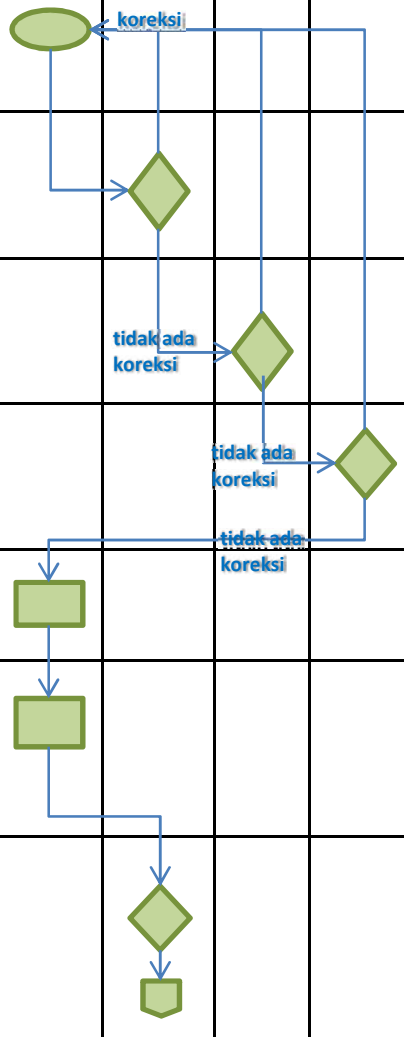
	PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG Jl. Basuki Rahmat No. 24 Bandar Lampung	Nomor SOP	W8-A/45-SEK/SOP/2016
		Tanggal Pembuatan	2 Januari 2016
		Tanggal Revisi	3 Juni 2016
		Tanggal Efektif	10 Juni 2016
		Disahkan oleh	Ketua PTA Bandar Lampung

SOP PEMBUATAN KONTRAK KERJA TENAGA KONTRAK

Dasar Hukum:	**Kualifikasi Pelaksana:**
1 UU Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 2 UU Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Peradilan Agama	1 S.1
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
	Komputer/Laptop, Printer
Peringatan:	**Pencatatan dan pendataan:**
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tenaga honor tidak mempunyai dasar hukum untuk melaksanakan tugas	

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pengelola Adm Kepe-gawaian	Kasubbag Kepeg-awaian & TI /PPK	Kabag Peren-canaan & Kepeg-awaian	Sekre-taris/ Pejabat KPA	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat konsep kontrak kerja tenaga kontrak						Komputer, Printer, Permohonan Perpanjangan Kontrak	60 Menit	Konsep kontrak kerja tenaga kontrak
2	Meneruskan konsep kontrak kerja tenaga kontrak kepada pejabat terkait untuk dikoreksi dan disetujui						konsep Kontrak kerja tenaga kontrak	60 Menit	Konsep Kontrak kerja tenaga kontrak disetujui
3	Meneruskan konsep kontrak kerja tenaga kontrak kepada pejabat terkait untuk dikoreksi dan disetujui						Konsep Kontrak kerja tenaga kontrak disetujui	30 Menit	Konsep Kontrak kerja tenaga kontrak disetujui
4	Meneruskan konsep kontrak kerja tenaga kontrak kepada pejabat terkait untuk dikoreksi dan disetujui						kontrak kerja tenaga kontrak, materai	15 Menit	Konsep Kontrak kerja tenaga kontrak disetujui
6	Mengetik kontrak kerja tenaga kontrak sesuai dengan konsep yang telah disetujui						Konsep Kontrak kerja tenaga kontrak disetujui	30 Menit	Kontrak kerja tenaga kontrak
7	Menyerahkan kontrak kerja tenaga kontrak kepada ybs untuk ditanda tangani di atas materai						Kontrak kerja tenaga kontrak, materai	15 Menit	Kontrak kerja bermaterai telah ditanda tangani Tenaga Kontrak
8	Menerima kontrak kerja tenaga kontrak yang telah ditandatangani pegawai ybs kemudian menyerahkan kontrak kerja tenaga kontrak untuk ditandatangani PPK						Kontrak kerja tenaga kontrak yg telah ditandatangani Tenaga Kontrak ybs	30 Menit	Kontrak kerja tenaga kontrak telah ditanda tangani Tenaga Kontrak dan PPK



SOP PEMBUATAN KONTRAK KERJA TENAGA KONTRAK

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pengelola Adm Kepe-gawaian	Kasubbag Kepeg-awaian & TI /PPK	Kabag Peren-canaan & Kepeg-awaian	Sekre-taris/ Pejabat KPA	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
9	Menerima kontrak kerja tenaga kontrak yang telah ditandatangani pegawai ybs dan PPK kemudian menyerahkan kontrak kerja tenaga kontrak ditandatangani Pejabat KPA						Kontrak kerja tenaga kontrak telah ditanda tangani Tenaga Kontrak dan PPK	30 Menit	Kontrak kerja tenaga kontrak telah ditanda tangani Tenaga Kontrak, PPK dan KPA
11	Menerima kontrak kerja tenaga kontrak yang telah ditandatangani pegawai ybs kemudian menyerahkan kontrak kerja tenaga kontrak untuk diparaf dan ditandatangani atasan						Kontrak kerja tenaga kontrak yg telah ditanda tangani pegawai ybs	30 Menit	Kontrak kerja tenaga kontrak telah ditanda tangani Atasan
12	Menerima kontrak kerja tenaga kontrak yang telah ditanda tangani atasan dan menggandakan						Kontrak kerja yang telah ditanda tangani	10 Menit	Kontrak kerja telah digandakan
13	Mencatat dalam buku ekspedisi surat keluar, mendistribusikan salinan kontrak kerja ke masing-masing pegawai honor						Salinan kontrak kerja	10 Menit	Salinan kontrak kerja telah didis-tribusikan
14	Menyimpan Kontrak kerja sebagai arsip						Kontrak kerja	5 Menit	Kontrak kerja telah diarsipkan