

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016.

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ODZA MAHFIRA RAFLI, S.I.P.

N i p : 19820113 201101 2 010

J a b a t a n : Staf Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandarlampung.

Selanjutnya disebut " **PIHAK PERTAMA.**"

N a m a : MUHAMMAD IQBAL. S.Ag. S.H.

N i p : 19721015 200003 1 008.

J a b a t a n : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandarlampung.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut " **PIHAK KEDUA** ".

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandarlampung, 4 Januari 2016.



PIHAK KEDUA,

MUHAMMAD IQBAL. S.Ag. S.H.
NIP. 19721015 200003 1 008

PIHAK PERTAMA,

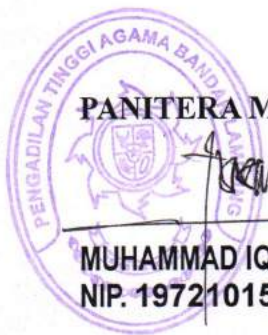
ODZA MAHFIRA RAFLI, S.I.P.
NIP. 19820113 201101 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat Laporan Perkara Bulanan dan Tahunan	Tercapainya Laporan Perkara tepat waktu dan Akuntabel	100 %
2	Mengarsipkan Surat-surat Hukum dan Laporan	Terciptanya Arsip Perkara dengan baik sesuai dengan pola arsip dinamis	100 %
3	Mengupload Biaya Proses setiap bulan di Komdanas Mahkamah Agung.	Tercapainya Laporan Biaya Proses tepat waktu	100%
4	Mengetik Surat Keluar Panitera Muda Hukum	Tercapainya pengetikan surat keluar yang tepat guna dan tepat waktu	100 %
5	Mengikuti Seminar/diskusi/Rapat Pelatihan Administrasi Peradilan dan Hukum	Meningkatkan Kinerja yang lebih baik dan profesional	100 %
6	Memasukan Surat Masuk dan Keluar pada Box	Terciptanya surat masuk dan keluar dengan baik	100 %
7	Sebagai Notulen Rapat dan merekap hasil rapat khusus bagian kepaniteraan	Terciptanya hasil rapat dengan baik dan berkualitas	100%

Bandarlampung, 04 Januari 2016.



PANITERA MUDA HUKUM

MUHAMMAD IQBAL. S.Ag. S.H..
NIP. 19721015 200003 1 008

STAFF

ODZA MAHFIRA RAFLI, S.I.P.
NIP.19820113 201101 2 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016.

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARYAM., S.H**
Nip : 19810129 201212 2 002.
Jabatan : Staf Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung.

Selanjutnya disebut " **PIHAK PERTAMA.**"

Nama : **MUHAMMAD IQBAL. S.Ag. S.H.**
Nip : 19721015 200003 1 008.
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut " **PIHAK KEDUA** ".

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandarlampung, 09 Jan 2016.



PIHAK KEDUA,

Muhammad Iqbal

MUHAMMAD IQBAL. S.Ag. S.H.
NIP. 19721015 200003 1 008

PIHAK PERTAMA,

Maryam

MARYAM. S.H
NIP.198101292012 12 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat Laporan Perkara Bulanan dan Tahunan	Tercapainya Laporan Perkara tepat waktu dan Akuntabel	100 %
2	Mengarsipkan Surat-surat Hukum dan Laporan	Terciptanya Arsip Perkara dengan baik sesuai dengan pola arsip dinamis	100 %
3	Mengupload Biaya Proses setiap bulan di Komdanas Mahkamah Agung.	Tercapainya Laporan Biaya Proses tepat waktu	100%
4	Mengetik Surat Keluar Panitera Muda Hukum	Tercapainya pengetikan surat keluar yang tepat guna dan tepat waktu	100 %
5	Mengikuti Seminar/diskusi/Rapat Pelatihan Administrasi Peradilan dan Hukum	Meningkatkan Kinerja yang lebih baik dan profesional	100 %
6	Memasukan Surat Masuk dan Keluar pada Box	Terciptanya surat masuk dan keluar dengan baik	100 %
7	Sebagai Notulen Rapat dan merekap hasil rapat khusus bagian kepaniteraan	Terciptanya hasil rapat dengan baik dan berkualitas	100%

Bandarlampung, 09 Jan 2016.



PANITERA MUDA HUKUM

Muhammad Iqbal
MUHAMMAD IQBAL. S.Ag. S.H..
NIP. 19721015 200003 1 008

STAFF

Maryam
MARYAM., S.H
NIP.198101292012 12 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ikhwan Ihsan.AY.,SE**

Jabatan : Staff Panmud Banding PTA Bandar Lampung

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Drs.Abdul Rifa'I.,MH**

Jabatan : Plt.Panmud Banding PTA Bandar Lampung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

(**Drs.Abdul Rifa'I.,MH**)

NIP.19630503 199503 1 001

Bandar Lampung, 9 Jun. 2016

Pihak Pertama,

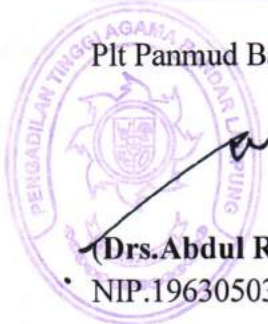
(**Ikhwan Ihsan.AY.,SE**)

NIP.19850327 201101 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Tugas Meja 1 dalam hal Memeriksa dan Meneliti kelengkapan berkas	Tercapainya Tugas Meja 1 tepat guna dan tepat waktu	100 %
2.	Membuat Surat Pemberitahuan Registrasi Perkara yang dikirim ke Pengadilan Agama Pengaju dan Tembusannya kepada Para Pihak yang Mengajukan Banding	Terlaksananya Pemberitahuan Register ke PA Pengaju tepat waktu	100 %
3.	Mempersiapkan Blanko Penunjukan Majelis Hakim (PMH)	Terciptanya Persiapan blanko PMH dengan mudah	100 %
4.	Mempersiapkan Blanko Penugasan Panitera Sidang (PPS)	Terciptanya Persiapan blanko PPS dengan mudah	100 %
5.	Mengirimkan Berkas Bundel A, Salinan Putusan Serta Soft Copy/CD nya ke PA Pengaju dengan Surat Pengantar	Tercapainya Pengiriman Berkas Bundel A tepat waktu	100 %
6.	Menyerahkan Berkas Bundel B yang telah diputus dan diminut (telah dijahit) Bersama Putusan Asli dan Soft Copy nya kepada Panmud Hukum untuk disimpan Sebagai Arsip PTA	Tercapainya Arsip Perkara dengan Baik sesuai dengan Pola Arsip Dinamis	100 %



Plt Panmud Banding,

(Drs. Abdul Rifa'i, M.H)

NIP.19630503 199503 1 001

Bandar Lampung, 9 Jan 2016

Staf Panmud, Banding,

(Ikhwan Ihsan.AY., S.E)

NIP.19850327 201101 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Osi Yunastari Z,S.Kom**
Jabatan : Staff Panmud Banding PTA Bandar Lampung

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **Drs.Abdul Rifa'I.,MH**
Jabatan : Plt.Panmud Banding PTA Bandar Lampung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

(**Drs.Abdul Rifa'I.,MH**)
NIP.19630503 199503 1 001

Bandar Lampung, 4 Jan. 2016
Pihak Pertama,

(**Osi Yunastari Z,S.Kom**)
NIP.19820208 200904 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengupload Laporan Perkara Banding yang Sudah Putus ke Website	Terciptanya Laporan Perkara Banding ke Website	100 %
2.	Mempersiapkan Soft Copy salinan Putusan dan Catatan Sidang Perkara Banding yang telah diputus PTA Bandar Lampung ke Pengadilan Agama yang mengajukan Banding	Terciptanya Softcopy Salinan Putusan dan catatan Sidang Perkara Banding	100 %
3.	Anonimisasi Putusan Banding yang telah Berkekuatan Hukum tetap dan menyampaikan atau mengirimkannya ke Dirjen Badilag MA RI melalui internet ke situs www.putusan.mahkamahagung.go.id	Terlaksananya Anonimisasi Putusan Banding dan Upload Putusan Banding ke www.putusan.mahkamahagung.go.id	100 %
4.	Sebagai Administrator Aplikasi SIADPTA Bandar Lampung dan Maintenance Aplikasi SIADPTA Bandar Lampung	Terciptanya dan Terlaksana Aplikasi SIADPTA Bandar Lampung dengan baik	100 %
5.	Memonitor Website dan IT yang berkaitan dengan Kepaniteraan pada PTA dan PA Sewilayah PTA Bandar Lampung	Terkontrolnya Website dan IT yang berkaitan dengan Kepaniteraan pada PTA dan PA Sewilayah PTA Bandar Lampung dengan baik	100 %
6.	Mendistribusikan dan Mengisi Buku Perjalanan Berkas Perkara Banding kepada PP yang telah siap disidangkan	Terlaksananya Pengisian Buku Perjalanan Berkas Perkara Banding dengan teratur	100 %
7.	Mendistribusikan Laporan Perkara kepada Hakim Pengawas	Terlaksananya Laporan Perkara kepada Hakim Pengawas	100 %
8.	Sebagai Notulen Rapat dan Merekap seluruh Resume Rapat	Terciptanya Notulen Rapat yang tersusun dengan baik	100 %
9.	Menghimpun Berita dari segala kegiatan yang dilaksanakan PTA Bandar Lampung dan Mengupload berita tersebut kedalam website PTA Bandar Lampung maupun Badilag	Terciptanya Himpunan Berita yang dilaksanakan PTA Bandar Lampung di website PTA Bandar Lampung	100 %
10.	Menelaah Spesifikasi Teknis komponen Sistem Komputer	Terciptanya Spesifikasi Teknis komponen sistem computer dengan baik	100 %
11.	Melakukan deteksi dan memperbaiki malfungsi system komputer/program paket	Terkontrolnya Sistem Komputer/Program Paket	100 %
12.	Implementasi Database SIADPTA	Terlaksananya dan Tersusunnya Database SIADPTA dengan baik	100 %

13.	Implementasi Jaringan Komputer Kantor	Terlaksananya dan Tersusunnya Jaringan Komputer Kantor	100 %
14.	Analisis Perancangan Sistem Komputer	Terlaksananya Sistem Komputer dengan baik	100 %
15.	Sebagai tim TOT SIPP versi 3.1.1 untuk wilayah PTA Bandar Lampung	Terciptanya dan Terlaksananya Aplikasi SIPP versi 3.1.1 untuk Wilayah PTA Bandar Lampung dengan baik	100 %



Plt. Panmud Banding,

(Drs. Abdul Rifa'I., M.H)
NIP.19630503 199503 1 001

Bandar Lampung, 4 Jan 2016
Staf Panmud Banding,

(Osi Yunastari Z, S.Kom)
NIP.19820208 200904 2 001