PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG **Jl. Basuki Rahmat No. 24 Bandar Lampung**	

Nomor SOP	W8-A/86-SEK/SOP/2016
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2016
Tanggal Revisi	3 Juni 2016
Tanggal Efektif	10 Juni 2016
Disahkan oleh	Ketua PTA Bandar Lampung

SOP PENGELOLAAN APLIKASI ONLINE E-MONEV BAPPENAS

Dasar Hukum:

1. UU Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
2. UU Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara
3. UU Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. UU Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 210/PMK.05/2013 Tentang Pedoman Rekonsiliasi dalam Penyusunan Laporan Keuangan Kementrian dan Lembaga
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 270/PMK.05/2014 Tentang SAP Berbasis Akrual pada Keuangan Pemerintah Pusat
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 272/PMK.05/2014 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
10. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-311/PB/2014 Tentang Segmen Akun pada Bagan Akun Standar

Kualifikasi Pelaksana:

1. Panitera / Sekretaris (S2) Magister Hukum
2. Kasubbag Keuangan (S1) Sarjana Ekonomi
3. Staf Administrasi Keuangan (S1) Sarjana Hukum

Keterkaitan:

1. SOP Pelaksanaan Laporan Bulanan (SAKPA) Satker
2. SOP Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Manual Satker

Peralatan/Perlengkapan:

Komputer/Laptop, Printer, Jaringan Internet, LRA Belanja Hasil Cetak dari Aplikasi SAKPA, Aplikasi E-Monev Bappenas

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengelolaan penggunaan anggaran dan transparansi anggaran dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) tidak terlaksana dengan baik dan dapat mempengaruhi jumlah usulan anggaran pada tahun berikutnya

Pencatatan dan pendataan:

Buku Kontrol

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Staf Administrasi Keuangan	Bendahara Pengeluaran	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mencetak dokumen sumber berupa LRA Belanja per triwulan periode pelaporan dari Aplikasi SAKPA						LRA Belanja per triwulan periode pelaporan dari Aplikasi SAKPA	15 Menit	Tersedianya Dokumen Sumber
2	Menginput data realisasi belanja triwulanan ke dalam Aplikasi online E-Monev Bappenas melalui website Bappenas (e-monev.bappenas.go.id)						Aplikasi E-Monev Bappenas, LRA Belanja per triwulan dari Aplikasi SAKPA, Laptop	45 Menit	Update Data Penyerapan Anggaran pada Aplikasi E-Monev Bappenas
3	Mencetak laporan triwulanan pada Aplikasi online E-Monev Bappenas periode pelaporan						Laptop, Aplikasi E-Monev Bappenas dan Printer	20 Menit	Tersusunnya Laporan E-Monev Bappenas
4	Memeriksa dan menandatangani laporan triwulanan pada Aplikasi online E-Monev Bappenas periode pelaporan						Laporan E-Monev Bappenas yang telah diprint	60 Menit	Laporan E-Monev Bappenas yang telah disahkan
5	Menyimpan dan mengarsipkan laporan triwulanan pada Aplikasi online E-Monev Bappenas periode pelaporan yang telah disahkan						Laporan E-Monev Bappenas yang telah disahkan, Box File, Lemari Arsip	10 Menit	Tersimpannya Laporan triwulanan E-Monev Bappenas periode pelaporan

