

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UJANG SOLIHIN, S.Ag., M.H

Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : H.A JAKIN KARIM, S.H., M.H

Jabatan : Panitera/Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 30 November 2015

Pihak Pertama,

UJANG SOLIHIN, S.Ag., M.H
NIP. 19701119 199703 1 003

Pihak Kedua,



H.A JAKIN KARIM, S.H., M.H
NIP. 19590401 199103 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mendistribusikan tugas-tugas, memberikan petunjuk-petunjuk pelaksanaan kesekretariatan kepada Kepala Sub Bagian	Tertatanya tugas dan Juknis Kesekretariatan pada seluruh Kasubag	100%
2.	Menerima, menelaah dan memaraf surat- surat/ laporan- laporan bagian kesekretariatan untuk diteruskan ke sekretaris	Terlaksananya surat-surat yang diteruskan kesekretaris	100%
3.	Mengadakan rapat koordinasi dengan bawahan	Tercapainya saran dan masukan dari bawahan	100%
4.	Membuat catatan tentang aktifitas kasubbag-kasubbag untuk bahan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	Tercatatnya aktifitas untuk dimasukkan ke Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	
5.	Menyusun konsep RKAKL PTA. Bandar Lampung setiap tahun	Terkonsepnya RKAKL	90%
6.	Mengikuti/mendampingi penelaahan/konsultasi RKAKL dan DIPA tingkat pusat dan daerah	Terlaksananya RKAKL dan DIPA tingkat pusat dan daerah	100%
7.	Menerima, mengolah data/laporan untuk ditindaklanjuti sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut di bidang kesekretariatan	Tersusunnya bahan laporan dibidang Kesekretariatan	100%
8.	Memberikan penilaian SKP dan perilaku kerja pegawai sebagai bahan pembuatan Penilaian Prestasi Kerja bagi Kasubag dan pegawai sub bagian Kepegawaian PTA Bandar Lampung	Terisinya SKP para Kasubbag	100%
9.	Memberikan teguran lisan dan tertulis kepada pegawai	Terlaksananya disiplin Pegawai	50%
10.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung	Terkoordinasi seluruh laporan kepada Sekretaris	100%

Bandar Lampung, 30 November 2015

Wakil Sekretaris

UJANG SOLIHIN, S.Ag., M.H
NIP. 19701119 199703 1 003

Panitera/Sekretris

H.A JAKIN KARIM, S.H., M.H
NIP. 19590401 199103 1 001

