

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015.

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CIK IMAH, S.E.**
N i p : 19581215198003 2 001.
J a b a t a n : Kasubbag Keuangan Pengadilan Tinggi Agama Bandarlampung.

Selanjutnya disebut " **PIHAK PERTAMA.**"

Nama : **UJANG SOLIHIN, S.Ag. MH.**
N i p : 19701119199703 1 003.
J a b a t a n : Wakil Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Bandarlampung.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut " **PIHAK KEDUA** ".

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
UJANG SOLIHIN, S.Ag.MH.

Bandarlampung, 02 Januari 2015.

PIHAK PERTAMA,

CIK IMAH, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan RKA-KL Sewilayah PTA Bandar Lampung TA 2016	Meningkatkan penyusunan RKA-KL PTA dan PA sewilayah PTA Lampung tepat waktu	100 %
2	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya • Penyelenggaraan Non Operasional Kantor 1. Pembayaran biaya Pengawasan pada Tk.Banding dan Tingkat Pertama ; 2. Konsultasi Anggaran, Penyusunan, Penelaahan, dan Penyempurnaan Program RKA-KL. 3. Pembayaran perjalanan Monev Satker, Konsultasi dan koordinasi Pimpinan ; 4. Kordinasi, Rekonsiliasi dan Penyamaan Neraca Tingkat Korwil sewilayah Lampung 5. Melaksanakan pembayaran Jamuan Tamu, Perpustakaan/Dokumentasi, Pelantikan dan Perjalanan Rakernas .	Tercapainya Pengelolaan Non Operasional Kantor.	98 %
	• Pembayaran Gaji dan Tunjangan 1. Melaksanakan Pengelolaan Gaji, Tunjangan, Uang Duka, uang makan, Lembur, dan Honorarium ; 2. Melaksanakan Pembayaran Tunj.Kinerja sewilayah PTA Bandarlampung.	Tercapainya Pengelolaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Tepat Waktu Terlaksananya Pembayaran Tunjangan Kinerja sewilayah PTA Bandarlampung tepat waktu	100% 100 %
3	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoraan 1. pembayaran Langganan Daya & Jasa 2. Pembayaran Operasional Perkantoran 3. Pembayaran Perawatan Gd dan Halaman Kantor dan Rumah Dinas 4. Pembayaran Perawatan Sarana, Peralatan Inventaris, Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4 ; 5. Pembayaran Jasa pengiriman surat Dinas, Pembayaran Pengadaan Pakaian Kerja Sopir, Satpam, Tenaga Kebersihan dan Pramubakti	Tercapainya pembayaran Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran tepat waktu	100 %

4	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor berupa : Pengadaan Camera Digital	Tercapainya peningkatan Sarana Kantor berupa : Pengadaan Camera Digital	100 %
5	Pembuatan Laporan Keuangan Laporan bulanan, triwulan, semesteran PP 39, Satker dan Koorwil sewilayah PTA Bandarlampung	Tercapainya Laporan Keuangan tepat waktu dan Akuntabel.	100 %
6	Penataan Arsip Keuangan, berupa : 1. Surat2 yg berkaitan dengan Keuangan 2. Peraturan2 ttg Keuangan, Dokumen DIPA, alat2 bukti pengeluaran dll. 3. Laporan Keuangan Satker dan Koorwil.	Terciptanya arsip Keuangan dengan baik, sesuai dengan pola arsip Dinamis.	

Bandarlampung, Januari 2015.


WAKIL SEKRETARIS,

UJANG SOLIHIN, S.Ag.MH.

KASUBBAG KEUANGAN

CIK IMAH, S.E.