



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
ANALIS TATA LAKSANA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUTFI MEDIANSYAH, S.T., M.T.

Jabatan : Analis Tata Laksana Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : HARDINI TAWANGSARI, S.Si., M.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi

Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

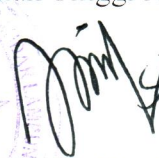
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

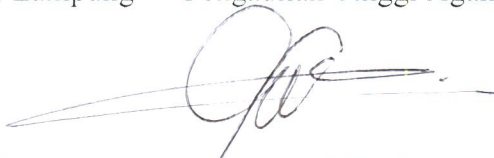
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag. Kepegawaian dan TI
Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung


HARDINI TAWANGSARI, S.Si., M.H.
NIP. 19770818 200312 2 003

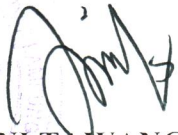
Bandarlampung, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Analis Tata Laksana
Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung


LUTFI MEDIANSYAH, S.T., M.T.
NIP. 19870520 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS TATA LAKSANA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

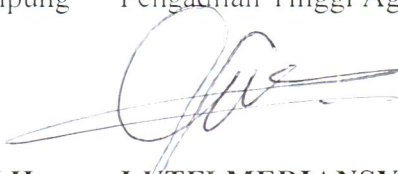
NO	SASARAN KINERJA / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Telah dibuatnya laporan evaluasi kegiatan bimbingan teknis	Membuat laporan evaluasi kegiatan bimbingan teknis	100
2	Telah dibuatnya konsep surat undangan	Membuat konsep surat undangan	100
3	Telah didatanya pegawai yang akan mengikuti bimbingan teknis perencanaan dan keuangan	Mendata pegawai yang akan mengikuti bimbingan teknis perencanaan dan keuangan	100
4	Telah disusunnya instrumen surat keluar	Menyusun instrumen surat keluar	100
5	Telah disiapkannya data laporan pelaksanaan kegiatan	Mepersiapkan data laporan pelaksanaan kegiatan	100
6	Telah terdokumentasikannya kegiatan	Mendokumentasikan kegiatan	100
7	Telah terupdatenya Berita pada Website	Mengupdate Berita pada Website	100

Pihak Kedua,
 Kasubbag. Kepegawaian dan TI
 Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung



HARDINI TAWANGSARI, S.Si., M.H.
 NIP. 19770818 200312 2 003

Bandarlampung, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama,
 Analis Tata Laksana
 Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung



LUTFI MEDIANSYAH, S.T., M.T.
 NIP. 19870520 201101 1 005



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021 ANALIS PROTOKOL PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZEN HUSNI, S.H.

Jabatan : Analis Protokol Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : MUHAMMAD AGUS WIBOWO, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga

Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag. TU dan RT
Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

MUHAMMAD AGUS WIBOWO, S.H., M.H.
NIP. 19730802 200212 1 003

Bandarlampung, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Analis Protokol
Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

ZEN HUSNI, S.H.
NIP. 19810626 201405 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PROTOKOL
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

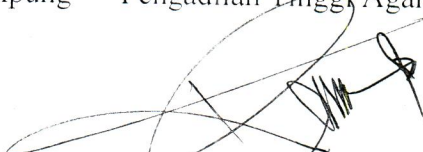
NO	SASARAN KINERJA / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terdata dan terinventarisirnya barang persediaan alat-alat tulis kantor	Mendata dan menginventarisir barang persediaan alat-alat tulis kantor	100
2	Telah dibelinya barang persediaan alat-alat tulis kantor	Membeli barang persediaan alat-alat tulis kantor	100
3	Terinputnya barang persediaan alat-alat tulis kantor berdasarkan kwitansi pembelian ke aplikasi persediaan	Menginput barang persediaan alat-alat tulis kantor berdasarkan kwitansi pembelian ke aplikasi persediaan	100
4	Terinputnya permintaan barang persediaan alat-alat tulis kantor ke aplikasi persediaan	Menginput permintaan barang persediaan alat-alat tulis kantor ke aplikasi persediaan	100
5	Teropnamenya fisik barang persediaan alat-alat tulis kantor	Mengopname fisik barang persediaan alat-alat tulis kantor	100
6	Telah dibuatkannya laporan barang dalam buku persediaan alat-alat tulis kantor	Membuat laporan barang dalam buku persediaan alat-alat tulis kantor	100
7	Terlapornya pelaksanaan tugas yang diemban kepada atasan langsung	Melaporkan pelaksanaan tugas yang diemban kepada atasan langsung	100

Pihak Kedua,
Kasubbag. TU dan RT
Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung



MUHAMMAD AGUS WIBOWO, S.H., M.H.
NIP. 19730802 200212 1 003

Bandarlampung, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Analisis Protokol
Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung



ZEN HUSNI, S.H.
NIP. 19810626 201405 1 002