

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UJANG SOLIHIN, S.Ag., M.H

Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. H. MUDJTAHIDIN, S.H., M.H

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 4 Jan 2016

Pihak Pertama,

UJANG SOLIHIN, S.Ag., M.H  
NIP. 19701119 199703 1 003

Pihak Kedua,



Drs. H. MUDJTAHIDIN, S.H., M.H  
NIP. 19490613 197903 1 001

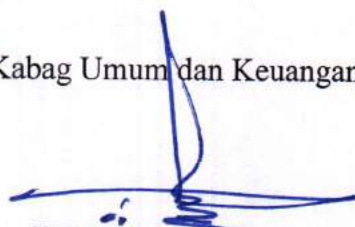
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mendistribusikan tugas-tugas, memberikan petunjuk-petunjuk pelaksanaan kesekretariatan kepada Kasubbag Tata usaha dan RT dan kasubbag Keuangan dan pelaporan	Tertatanya tugas dan Juknis pada bagian Umum dan Keuangan	100%
2.	Menghimpun Peraturan – Peraturan dan petunjuk pelaksanaan sub bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga	Terlaksananya peraturan Menkeu dan Petunjuk Pelaksanaan	100%
3.	Mengadakan rapat koordinasi dengan bawahan	Tercapainya saran dan masukan dari bawahan	100%
4.	Membuat catatan tentang aktifitas kasubbag-kasubbag untuk bahan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	Tercatatnya aktifitas untuk dimasukkan ke Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	100%
5.	Menyusun konsep RKAKL PTA. Bandar Lampung setiap tahun	Terkonsepnya RKAKL	90%
6.	Mengikuti/mendampingi penelaahan/konsultasi RKAKL dan DIPA tingkat pusat dan daerah	Terlaksananya RKAKL dan DIPA tingkat pusat dan daerah	100%
7.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung	Terkoordinasi seluruh laporan kepada Ketua	100%
8.	Memberikan penilaian SKP dan perilaku kerja pegawai sebagai bahan pembuatan Penilaian Prestasi Kerja bagi Kasubbag dan pegawai sub bagian Kepegawaian PTA Bandar Lampung	Terisinya SKP para Kasubbag	100%
9.	Merencanakan penggunaan DIPA berkoordinasi dengan kasubbag keuangan	Terealisasinya rencana penggunaan DIPA	100%
10.	Menyampaikan laporan-laporan tentang pelaksanaan tugas kepada atasan dan Mahkamah Agung RI	Terkoordinasi seluruh laporan pelaksanaan tugas dan menyampaikan laporan BMN	100%


Bandar Lampung, 4 Jan. 2016

Kabag Umum dan Keuangan

  
 UJANG SOLIHIN, S.Ag., M.H  
 NIP. 19701119 199703 1 003



Ketua,

  
 Drs. H. MUDJTAHIDIN, S.H., M.H  
 NIP. 19490613 197903 1 001