PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG Jl. Basuki Rahmat No. 24 Bandar Lampung	

Nomor SOP	W8-A/21-SEK/SOP/2016
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2016
Tanggal Revisi	3 Juni 2016
Tanggal Efektif	10 Juni 2016
Disahkan oleh	Ketua PTA Bandar Lampung

SOP PENGELOLAAN APLIKASI SIMKEP-BADILAG (SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN)

Dasar Hukum:

1. UU Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
2. Kepmendagri no 17 th 2000 Tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Keterkaitan:

1. SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka data pegawai tidak Valid, proses kenaikan pangkat pegawai terhambat.

Kualifikasi Pelaksana:

1. S.1

Peralatan/Perlengkapan:

Komputer/Laptop, Printer, Jaringan Internet, scanner

Pencatatan dan pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pengelola Adm Kepe-gawaian	Kasubbag Kepeg-awaian & TI	Kabag Peren-canaan & Kepeg-	Sekre-taris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima data terbaru yang telah didisposisi oleh atasan, dan menginput data setiap pegawai PTA ke dlm Aplikasi SIMKEP-Badilag						Data terbaru yang di disposisikan	17 Menit	Data sudah diupload
2	Menangani setiap permasalahan yg berkaitan dengan Aplikasi SIMKEP-Badilag di PA						Jaringan internet, Aplikasi SIMKEP-Badilag	15 Menit	Permasalahan telah diselesaikan
3	Melakukan updating data pegawai terbaru melalui Aplikasi SIMKEP-Badilag						Jaringan internet, Aplikasi SIMKEP-Badilag	10 Menit	Data telah dimasukkan dalam aplikasi Simkep
4	Melaksanakan scan data pegawai terbaru, melakukan rename data dengan format pdf						Dokumen dari data pegawai dan scaner	30 Menit	Data terbaru telah di scan
5	Meng upload data pegawai dan penamaan data yang ada pada aplikasi elektronik dokumen						Dokumen pegawai yang sudah discan, jaringan internet	10 Menit	Dokumen telah diupload kedalam aplikasi